

Guatemala, 30 de octubre de 2020

Señor
Carlos Federico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. **3865-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **707-A-2020**, correspondiente al mes de **octubre** de **2020**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **Serie: F72854FF Número de DTE: 3747106606**.

Actividades:

- Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos:

- 1.- Brindar apoyo en el trabajo Secretarial de la sección, elaborando Conocimientos, Oficios, Cuadros informativos, recepción de documentación de las diferentes direcciones y Unidades del Viceministerio.
- 2.- Apoyo en empaquetar documentos de la Sección de Servicios Generales, así como la colocación en sus respectivas cajas para el traslado al anexo de la Sección de Archivo ubicada en el Parque Erick Barrondo.
- 3.- Apoyo en Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)
- 4.- Apoyo en la elaboración de Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.

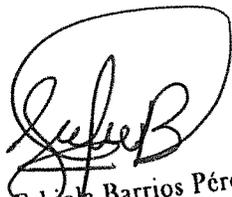
5.- Apoyo en atención en lo que se me asigne o se me encomiende, para cumplir con las solicitudes de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

6.- Apoyo en la Recepción de Cajas con documentación, enviadas por otras unidades a esta Sección de Archivo.

7.- Apoyo en la búsqueda de documentación para la Dirección de Infraestructura Física y otras.



Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte



Josseline Faboja Barrios Pérez
Subjefe Administrativo a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación